



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.02.2023 № 180-о

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами Департамента образования Ивановской области от 17.03.2020 №356-о/а «Об утверждении документов по организации региональной системы объективности процедур оценки качества образования и осуществления общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области», от 03.02.2023 №116-о «О региональном координаторе по проведению Всероссийских проверочных работ в Ивановской области» приказываю:

1. Организовать с 1 марта по 20 мая 2023 года проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика»;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика»,

«История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика», «Химия»;

– в 10 классе по предмету «География»;

– в 11 классе по предметам «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;

– в 11 классе в форме единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (по решению федерального организатора).

2. Утвердить:

– Регламент организации и проведения ВПР в Ивановской области в 2023 году (далее – Регламент) (приложение 1).

– Рекомендации по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности в период проведения ВПР (далее – Рекомендации по обеспечению объективности) (приложение 2).

– Рекомендации по организации ВПР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (приложение 3).

– Рекомендации по использованию результатов ВПР (приложение 4).

– План-график проведения ВПР в 2023 году (далее – План-график) (приложение 5).

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ Центр оценки качества образования) (Вилесова О.Б.) обеспечить:

– взаимодействие с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО) и образовательными организациями (далее – ОО) по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР;

– проведение 28.02.2023 в 14:00 вебинара для муниципальных координаторов, ответственных организаторов ОО, независимых наблюдателей по подготовке к проведению ВПР в 2023 году;

– контроль за загрузкой ОО необходимых форм в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

– формирование сводных статистических и аналитических материалов по результатам ВПР Ивановской области в 2023 году;

– организацию выборочной перепроверки ВПР, выполненных в 2023 году (по решению Департамента образования Ивановской области);

– сбор актов независимого наблюдения за проведением ВПР в ОО в электронном виде (форма акта утверждена приказом Департамента образования Ивановской области от 17.03.2020 №356-о/а) (приложение 6).

4. Рекомендовать руководителям МОУО Ивановской области:

- довести настоящий приказ до сведения муниципальных координаторов ВПР (приложение 7), ответственных организаторов ОО, независимых наблюдателей, привлекаемых к проведению ВПР;
 - обеспечить назначение ответственных организаторов в каждой подведомственной ОО;
 - организацию и проведение ВПР в подведомственных ОО в соответствии с Регламентом (приложение 2), федеральным порядком проведения ВПР, размещённом на портале ФИС ОКО;
 - обеспечить участие муниципальных координаторов, ответственных организаторов ОО, независимых наблюдателей в вебинарах, проводимых ОГБУ Центр оценки качества образования;
 - обеспечить контроль за загрузкой подведомственными ОО необходимых форм в личных кабинетах ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором;
 - принять меры по обеспечению объективности как на этапе проведения ВПР, так и на этапе проверки работ участников в соответствии Рекомендациями по обеспечению объективности (приложение 2);
 - в срок до 28 июля 2023 года провести анализ предметных и метапредметных результатов ВПР 2023 года;
 - обеспечить рассмотрение результатов ВПР на муниципальных совещаниях, заседаниях муниципальных учебно-методических объединений;
 - разработать меры по повышению качества образования на основании результатов ВПР;
 - организовать методическую помощь ОО, вошедшим в «зону риска» по результатам ВПР.
5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
- назначить ответственных организаторов ОО (специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО) и организаторов в аудитории;
 - передать списки ответственных организаторов ОО муниципальным координаторам;
 - сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО;
 - сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8, 10-11 классах и загрузить его в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком (приложение 5);
 - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - обеспечить сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся и загрузить соответствующую форму в личном кабинете ФИС ОКО с 6 по 27 марта 2023 года;

- в срок до 1 марта 2023 года обеспечить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР;
 - обеспечить проведение ВПР с Регламентом (приложение 2), федеральным порядком проведения ВПР, инструкциями для организаторов по проведению ВПР, размещенными в личном кабинете ОО в ФИС ОКО;
 - организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями по соответствующему предмету;
 - в случае проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить проверку работ с использованием системы электронной проверки заданий «Эксперт»;
 - в случае проведения ВПР в традиционной форме обеспечить загрузку форм сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком (приложение 5);
 - обеспечить хранение материалов ВПР в течение 1 года, следующего за годом проведения ВПР;
 - в срок до 1 сентября 2023 года провести анализ достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и сформировать аналитические справки по результатам проведения ВПР по каждому предмету в каждой параллели;
 - обеспечить рассмотрение результатов ВПР на заседаниях школьных учебно-методических объединений, педагогических советах;
 - разработать меры по повышению качества образования, принять соответствующие управленческие решения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Ивановской области П.А. Донецкого.

Начальник Департамента
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения всероссийских проверочных работ в Ивановской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях (далее – ОО) Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. ВПР проводятся с целью получения актуальной, достоверной и объективной информации об уровне подготовки обучающихся Ивановской области и о соответствии данного уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Участники ВПР

2.1. В ВПР принимают участие обучающиеся 4-8, 10-11 классов.

2.2. Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8 классах являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Ивановской области.

2.3. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся параллели, не планирующие сдавать единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.

2.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.5. Департамент образования Ивановской области может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО.

3. Сроки проведения ВПР

3.1. ВПР в 4-8, 10-11 классах проводятся в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

3.2. Утверждённый Рособрнадзором график проведения ВПР публикуется в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.3. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике.

3.4. ОО самостоятельно определяет дату проведения ВПР по конкретному учебному предмету и вносит соответствующие данные в

форму сбора расписания. Форма сбора публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

3.5. Департамент образования Ивановской области может определить единую дату проведения по конкретному учебному предмету для отдельных ОО.

3.6. В случае, если ОО не может провести ВПР по конкретному предмету в установленный день, руководитель ОО направляет в ОГБУ Центр оценки качества образования скан-копию служебной записки на имя регионального координатора ВПР с указанием предмета, наименования класса, причин переноса и новой даты проведения работы. Новая дата устанавливается в рамках периода, указанного в графике проведения ВПР.

4. Перечень предметов, по которым проводятся ВПР

4.1. ВПР в 4-8 классах проводятся в штатном режиме. ВПР в 10-11 классах проводятся в режиме апробации.

4.2. ВПР проводятся:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика»;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика», «Химия»;

- в 10 классе по предмету «География»;

- в 11 классе по предметам «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;

- в 11 классе в форме единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам.

4.3. Обучающиеся 4-5 классов выполняют ВПР по каждому учебному предмету из утверждённого для соответствующего класса перечня предметов.

4.4. Для обучающихся 6-8 классов предусмотрено выполнение ВПР по обязательным для всей параллели предметам, а также по двум предметам на основе случайного выбора.

4.5. Обязательными предметами являются:

- в 6 классе «Русский язык» и «Математика»;

- в 7 классе «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»);

- в 8 классе «Русский язык» и «Математика».

4.6. В 7-8 классах с углублённым изучением предмета(-ов) «Математика и/или «Физика» ВПР проводятся на углублённом уровне. Соответствующие КИМ публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

4.7. Обучающиеся 10-х классов принимают участие в ВПР по географии в том случае, если по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

5. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Предметы распределяются по одному из каждой предметной области.

В 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

5.3. Информация о распределении предметов по классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы.

6. Формы проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в традиционной и в компьютерной форме.

6.2. При проведении ВПР в традиционной форме в личном кабинете в ФИС ОКО скачивается архив с материалами работ и печатаются варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для каждой ОО варианты генерируются индивидуально. Формат печати вариантов ВПР представлен в приложении 3 к настоящему регламенту. Архив с материалами размещается в личных кабинетах ОО не позднее 14:00 накануне дня проведения работы.

6.3. ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6.3. ОО самостоятельно принимает решение о проведении ВПР в компьютерной форме ОО.

6.4. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

6.5. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО не предоставляются.

6.6. В случае принятия решения о проведении ВПР в компьютерной

форме федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения работ и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа для участников публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы.

6.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5-8 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету, по которому доступна компьютерная форма.

6.8. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (но не более пяти) периода, установленного графиком проведения ВПР.

6.9. Компьютеры, на которых будут выполняться ВПР в компьютерной форме, должны соответствовать техническим требованиям (приложение 1 к настоящему регламенту).

6.10. При проведении ВПР в компьютерной форме вместо формы сбора результатов заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

7.1. ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

7.2. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО). До проведения ВПР по иностранным языкам ОО необходимо установить ПО в соответствии с руководством пользователя и провести тренировку по использованию ПО.

7.3. Компьютеры, на которых будет проводиться работа, должны соответствовать техническим требованиям (приложение 2 к настоящему регламенту).

7.4. В случае, если в ОО, изучается несколько иностранных языков, обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

8. Проведение единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах

8.1. Единая проверочная работа в 11 классе по социально-гуманитарным предметам (далее – единая проверочная работа) проводится с контролем объективности результатов в присутствии независимых наблюдателей в аудитории. Выполненные работы проверяются независимыми экспертами.

8.2. Выборка ОО и участников единой проверочной работы определяется федеральным организатором. Списки ОО, вошедших в выборку, направляются региональному координатору.

8.3. Единая проверочная работа проводится в компьютерной форме.

8.4. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

9. Организация ВПР

9.1. ВПР рекомендуется проводить на втором-четвертом уроке.

9.2. Время проведения проверочных работ по каждому предмету (приложение 3 к настоящему регламенту) указывается в инструкциях по выполнению, размещенных в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

9.3. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие в аудитории не менее двух организаторов. Окончательное решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает ОО.

9.4. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В 4-8, 10 классах пятизначный код. В 11 классе – четырехзначный код. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.5. Инструктивные материалы для ответственных организаторов ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком и размещаются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается вся последовательность действий всех участников, необходимых для проведения ВПР.

9.6. ВПР проводятся с обеспечением объективности как на этапе подготовки и проведения, так и на этапе проверки. Варианты ВПР печатаются с соблюдением режима информационной безопасности. Из числа специалистов муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), педагогов ОО, родительской общественности назначаются независимые наблюдатели, которые присутствуют в день проведения ВПР и при проверке выполненных работ. В аудиториях проведения ВПР может быть организовано видеонаблюдение.

9.7. При организации ВПР должен быть устранен конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению работ, и соблюдены следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;

- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;

- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ.

9.8. Проверка ВПР осуществляется по стандартизированным

критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Для проверки могут быть привлечены региональные и/или муниципальные предметные комиссии.

10. Функции организаторов ВПР

10.1. Департамент образования Ивановской области:

- обеспечивает нормативно-правовое регулирование проведения ВПР в Ивановской области;
- назначает регионального координатора;
- утверждает единые даты проведения ВПР по конкретному учебному предмету для отдельных ОО региона;
- утверждает список независимых наблюдателей для проведения ВПР с контролем объективности;
- утверждает состав региональных предметных комиссий для проведения проверки ВПР на региональном уровне;
- контролирует соблюдение настоящего регламента, федерального порядка проведения ВПР.

10.2. МОУО:

- обеспечивают нормативно-правовое регулирование проведения ВПР на уровне муниципального образования;
- создают условия для проведения ВПР в соответствии с настоящим регламентом, федеральным порядком проведения ВПР;
- назначают муниципального координатора;
- обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в аудиториях проведения ВПР и местах проверки выполненных работ;
- утверждают список независимых наблюдателей для проведения ВПР с контролем объективности;
- утверждают состав муниципальных предметных комиссий для проведения проверки ВПР на муниципальном уровне.

10.3. Региональный координатор:

- контролирует проведение ВПР в регионе;
- взаимодействует с федеральным организатором по вопросам проведения ВПР;
- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение ВПР в Ивановской области, консультирует муниципальных координаторов, ответственных организаторов ОО;
- информирует муниципальных координаторов, ответственных организаторов ОО о порядке проведения ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО необходимых форм сбора;
- формирует сводные статистические и аналитические материалы по результатам ВПР в регионе и передаёт их в Департамента образования Ивановской области;
- организует выборочную перепроверку ВПР (по решению Департамента образования Ивановской области).

10.4. Муниципальный координатор:

- контролирует проведение ВПР в муниципальном образовании;
- осуществляет мониторинг формирования заявки от подведомственных ОО на участие в ВПР;
- осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах;
- информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР,
- осуществляет мониторинг загрузки подведомственными ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в подведомственных ОО и заполнения электронных протоколов.

10.5. Руководители образовательных организаций:

- издают приказ о проведении ВПР в ОО;
- создают условия для проведения ВПР в соответствии с настоящим регламентом, федеральным порядком проведения ВПР, утверждёнными сроками проведения ВПР;
- проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР;
- назначают ответственного организатора ОО, организаторов в аудитории, технического специалиста, эксперта для проверки работ на школьном уровне, независимых наблюдателей;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности в период проведения ВПР, объективность как на этапе проведения, так и на этапе проверки;
- организуют хранение выполненных работ;
- информируют учителей о результатах ВПР на заседаниях школьных учебно-методических объединений, педагогических советах.

10.6. Ответственный организатор ОО:

- Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах.
- Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме.
- Соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО архив с вариантами для участников ВПР.
- Скачивает бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.
- Организует выполнение работы участниками.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- Организует проверку ответов участников экспертами в соответствии с критериями оценивания (период проверки работ указан в графике проведения ВПР).
- Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).
- Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в установленные графиком сроки.
- Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

10.7. Организатор в аудитории.

При проведении работы в традиционной форме:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает их каждому участнику.
- Проводит пятиминутный инструктаж (текст размещается в личном кабинете ФИС ОКО в публикации по конкретному предмету).
- Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

При проведении работы в компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- Проводит пятиминутный инструктаж (текст размещается в личном кабинете ФИС ОКО в публикации по конкретному предмету).
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.
- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый пятиминутный комплекс упражнений гимнастики для глаз (комплекс упражнений размещается в личном кабинете ФИС ОКО в публикации по конкретному предмету).
- По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить»,

фиксирует это в бумажном протоколе.

10.8. Эксперт:

– Оценивает работы в соответствии с полученными от ответственного организатора ОО критериями. В случае проведения ВПР в компьютерной форме критерии оценивания размещаются в личном кабинете эксперта в системе «Эксперт» в разделе «Информация», либо внутри задания.

В случае проведения ВПР в традиционной форме:

– Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом из-за отсутствия соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

– После проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (суммы баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (суммы баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме

– Для выставления оценки (баллов) нажимает на пиктограмму, представленную рядом с оценкой.

– После выставления оценок по всем критериям кнопка нажимает на кнопку «Оценить», сохраняет оценку за конкретное задание и переходит к следующей работе.

10.9. Независимый наблюдатель:

– следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории и/или месте проверки работ;

– заполняет акт независимого наблюдения за проведением ВПР, по окончании работы передаёт заполненный акт ответственному организатору ОО.

11. Получение и использование результатов ВПР.

11.1. Результаты проверочных работ публикуются в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР.

11.2. Инструкция по работе с разделом «Аналитика» размещается в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Техническая поддержка».

11.3. Не допускается ранжирование ОО и учителей по результатам ВПР.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных результатов обучающихся, уровня сформированности функциональной грамотности.

11.5. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

12. Хранение работ.

12.1. Выполненные в традиционной форме работы хранятся в ОО.

12.2. Рекомендуется обеспечить хранение работ участников и видеозаписи проведения работ (при наличии) в течение 1 года с момента окончания проведения ВПР.

Приложение 1 к Регламенту
организации и проведения
всероссийских проверочных работ
в Ивановской области в 2023 году

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к компьютерам для проведения ВПР в компьютерной форме

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	Windows или Linux для платформ x86, x64	
ПРОЦЕССОР	Минимальная конфигурация	одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц
	Рекомендуемая конфигурация	двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ	Минимальный объем	от 2 ГБайт
	Рекомендуемый объем	от 4 ГБайт
	Свободное дисковое пространство	от 10 Гб
ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ	Манипулятор «мышь»	
	Клавиатура	
	Видеокарта и монитор	разрешение: не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПО	Яндекс.Браузер	
ПРОЧЕЕ	подключение к сети Интернет Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.	

Приложение 2 к Регламенту
организации и проведения
всероссийских проверочных работ
в Ивановской области в 2023 году

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к компьютерам для проведения ВПР по иностранным языкам

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	Windows 7 и выше для платформ x86, x64	
ПРОЦЕССОР	Минимальная конфигурация	одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц
	Рекомендуемая конфигурация	двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ	Минимальный объем	от 2 ГБайт
	Рекомендуемый объем	от 4 ГБайт
	Свободное дисковое пространство	от 10 Гб
ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ	Манипулятор «мышь»	
	Клавиатура	
	Видеокарта и монитор	разрешение: не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
ВНЕШНИЙ ИНТЕРФЕЙС	USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных	
АУДИОГАРНИТУРА	<p>Звуковая карта.</p> <p>Микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).</p> <p>Тип динамиков: полузакрытого типа.</p> <p>Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.</p> <p>Система активного шумоподавления: нет.</p> <p>Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80).</p> <p>При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.</p> <p>Направленность микрофона: нет.</p> <p>Длина кабеля: не менее 2 м.</p> <p>Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.</p>	

Приложение 3 к Регламенту
организации и проведения
всероссийских проверочных работ
в Ивановской области в 2023 году

**ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
работ и формат печати ВПР в 2023 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	

Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
География	10	90 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	-
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

РЕКОМЕНДАЦИИ
по обеспечению объективности результатов всероссийских
проверочных работ и информационной безопасности в период
проведения всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Целью региональных мероприятий по обеспечению объективности всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) является получение объективных образовательных результатов обучающихся Ивановской области для осуществления эффективного управления региональной системой образования на основе полученных данных.

2. Описание мер, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР

2.1. Региональные мероприятия по обеспечению объективности ВПР включают в себя несколько направлений. Среди них:

- обеспечение объективности результатов ВПР за счет создания условий в образовательных организациях (далее – ОО);
- формирование у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

2.2. Для получения объективных результатов ВПР проводятся следующие мероприятия:

- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- разработка регионального регламента проведения ВПР;
- проведение ВПР с соблюдением мер информационной безопасности, единых подходов к защите информации;
- привлечение независимых наблюдателей;
- выезд в ОО представителей Департамента образования Ивановской области, ОГБУ Центр Оценки качества образования (по решению Департамента образования Ивановской области), муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО);
- организация видеонаблюдения в аудиториях (без трансляции в режиме онлайн);
- устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению ВПР.

3. Устранение конфликта интересов

При проведении ВПР должны быть соблюдены следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в ВПР по конкретному предмету;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором ВПР и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

3. Организация независимого наблюдения

3.1. ОО самостоятельно выбирает форму организации независимого наблюдения за ходом проведения и проверки ВПР: привлечение независимых наблюдателей, организацию видеонаблюдения в аудиториях (без трансляции в режиме онлайн).

3.2. При организации видеонаблюдения записи из аудиторий проведения хранятся в ОО в течение года после проведения ВПР.

3.3. Департамент образования Ивановской области может принять решение о конкретной форме организации независимого наблюдения в отдельных ОО.

4. Формирование у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

4.1. В целях формирования у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов проводятся следующие мероприятия:

- вебинары для специалистов МОУО и ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- разработка программы помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты;
- разъяснительная работа с руководителями ОО по вопросам повышения объективности результатов ВПР;
- включение в положение о внутренней системе оценки качества образования общеобразовательной организации мероприятия по анализу результатов ВПР;
- утверждение ОО прозрачных критериев внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающих справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- повышение квалификации учителей в области оценки

результатов образования, в том числе путём организации внутришкольных семинаров и самообразования педагогов;

- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами ВПР;

- проведение мероприятий для родителей: привлечение в качестве независимых наблюдателей в аудиториях проведения работ, организация собраний и консультаций на тему «Внешняя независимая оценка учебных результатов обучающихся в школе».

4.2. Результаты ВПР, показанные обучающимися, могут использоваться для оценки деятельности учителя только по его желанию.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации всероссийских проверочных работ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов

1. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов ВПР проводятся в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

2. ОО, муниципальный орган управления образованием (далее – МОУО) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов в аудитории проведения ВПР.

3. При необходимости в аудиториях проведения ВПР присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам помощь в:

- перемещении;
- фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- внесении кода участника, переносе ответов участника на листы с заданиями.

4. ОО, МОУО обеспечивают возможность вызова медперсонала, оказание неотложной медицинской помощи;

5. Для слабослышащих участников ВПР аудитории оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

6. Для глухих участников ВПР при необходимости привлекается сурдопереводчик.

7. Для слабовидящих участников задания ВПР распечатываются в увеличенном размере. Освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольных ламп) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

8. Для участников ВПР с расстройствами аутистического спектра допускается присутствие в аудитории своего учителя;

9. Для участников ВПР с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра допускается наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий.

10. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов рекомендуется проводить ВПР малыми группами или индивидуально с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, при этом возможно (по решению ОО):

- упрощение инструкций/инструктажа, деления его на короткие

смысловые единицы, задающие пошаговое выполнение заданий;

прочитывание организатором вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами письменной инструкции к заданию;

предоставление (при необходимости) дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий до 30 минут;

предоставление участникам перерыва (на 10-15 минут) при нарастании в поведении обучающихся проявлений утомления.

11. Во время проведения ВПР недопустимыми являются негативные реакции со стороны организатора в аудитории. Организаторы содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата в период проведения ВПР для участников с ОВЗ, детей-инвалидов.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по использованию результатов всероссийских проверочных работ

1. Результаты всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) позволяют оценить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии, что ВПР проводились в присутствии независимых наблюдателей, при осуществлении видеонаблюдения и с обеспечением объективности при проверке работ.

2. По решению образовательной организации (далее – ОО) результаты ВПР могут учитываться при выставлении итоговых отметок по предметам. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ

3. Результаты ВПР могут быть использованы:

– ОО для проведения самодиагностики, выявления дефицитов в преподавании отдельных предметов, тем;

– Департаментом образования Ивановской области, муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО), ОГБУ Центр оценки качества образования для анализа текущего состояния региональной, муниципальной системы образования и формирования программ развития;

4. В рамках выполнения анализа рекомендуется выделить успешно усвоенные и недостаточно усвоенные элементы содержания / освоенные умения, навыки, виды деятельности, результаты выполнения заданий:

– базового уровня, в том числе с процентом выполнения ниже 50;

– повышенного и высокого уровня, в том числе с процентом выполнения ниже 50.

5. Результаты ВПР могут быть использованы для оценки метапредметных результатов обучающихся. В описании КИМ для проведения ВПР содержатся кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к результатам обучения (метапредметным и предметным), а также таблица с распределением заданий проверочной работы по позициям кодификатора. Сопоставление кодификаторов с таблицей позволяет определить, какие из заданий проверочной работы ориентированы на мониторинг метапредметных результатов, а какие – на мониторинг предметных.

6. Результаты ВПР могут быть использованы для выявления уровня сформированности функциональной грамотности. Для этого может быть

определён средневзвешенный (например, по ОО) процент выполнения заданий ВПР, оценивающих функциональную грамотность (см. таблицу ниже). Набор указанных заданий ВПР может быть использован только в целом без разделения на отдельные виды грамотности.

7. Не допускается ранжирование ОО и учителей по результатам ВПР. Результаты ВПР не предусмотрены для оценки деятельности учителей, ОО и МОУО, осуществляющих управление в сфере образования.

Набор заданий ВПР, оценивающих функциональную грамотность (по данным на 2022 год)

Предмет	Класс	Номер задания в КИМ
Математическая грамотность		
Математика	4	9.1
Математика	4	9.2
Математика	8	16.1
Математика	8	16.2
Естественно-научная грамотность		
Биология	8	8.1
География	6	3.3
География	7	7.1
География	7	7.2
Химия	8	5.1
Химия	8	5.2
Химия	11	14
Читательская грамотность		
История	11	3
Обществознание	6	3.1
Обществознание	6	3.2
Обществознание	7	3.1
Русский язык	4	8
Русский язык	6	11
Русский язык	7	11.1
Русский язык	7	11.2
Русский язык	8	8

Приложение 5 к приказу
 Департамента образования
 Ивановской области
 от 14.02.2023 № 180-о

П Л А Н - Г Р А Ф И К
проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году

Таблица 1. График проведения ВПР в 10-11 классах (в режиме апробации)

01.03.2023–25.03.2023 (в любой день указанного периода)	10 класс	11 класс	
	География	География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку/единой проверочной работе		21.02.2023	06.03.2023
Размещение архивов с материалами и форм сбора результатов /реквизитов доступа для участников и экспертов единой проверочной работы		с 28.02.2023, не позднее 14.00 накануне дня проведения работы	09.03.2023
Размещение критериев оценивания работ		с 01.03.2023, не позднее 12.00 в день проведения работы	–
Проведение работы		01.03.2023–25.03.2023	13.03.2023–18.03.2023, 20.03.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов		до 31.03.2023	21.03.2023–30.03.2023
Получение результатов		с 25.04.2023	

Таблица 2. График проведения ВПР в 4-8 классах по обязательным предметам (в штатном режиме)

15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода)	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс		8 класс
	Русский язык, Математика, Окружающий мир	Русский язык, Математика, История, Биология	Русский язык, Математика	Иностранный язык	Русский язык, Математика	Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				с 27.03.2023		
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 накануне дня проведения	с 14.03.2023			с 03.04.2023	с 14.03.2023	
Размещение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 в день проведения	с 15.03.2023			с 04.04.2023	с 15.03.2023	
Проведение работ	15.03.2023–20.05.2023			04.04.2023– 16.05.2023	15.03.2023–20.05.2023	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2023–26.05.2023			04.04.2023– 26.05.2023	15.03.2023–26.05.2023	
Получение результатов	<p>– ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23:00), начнут получать результаты с 15 мая 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 года.</p> <p>– ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (после 23:00) до 26 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 26 мая 2022 года.</p>					

Таблица 3. График проведения ВПР в традиционной форме в 6-8 классах по предметам

на основе случайного выбора

15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода)	6 класс	7 класс	8 класс
	География, История, Биология, Обществознание	Биология, Физика (в т.ч. с углублённым изучением), География, История, Обществознание	Биология, Физика (в т.ч. с углублённым изучением), География, История, Химия, Обществознание
Размещение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 14.03.2023, не позднее 14.00 накануне дня проведения работы		
Получение от федерального организатора списка классов с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 10.03.2023 до 12.05.2023, не ранее чем за семь дней до дня проведения работы по этим предметам		
Размещение критериев оценивания работ	с 15.03.2023, не позднее 12.00 в день проведения		
Проведение работ	15.03.2023–20.05.2023		
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2023–26.05.2023		
Получение результатов	<p>– ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23:00), начнут получать результаты с 15 мая 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 года.</p> <p>– ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (после 23:00) до 26 мая 2023 года, начнут получать результаты с 7 июня 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 26 мая 2023 года.</p>		

Таблица 4. График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

04.04.2023-17.04.2023 (в любой день указанного периода)	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
	История, Биология	История, Биология, География, Обществознание		
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения работ	Не ранее чем за семь дней до дня проведения работы			
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ	01.04.2023			
Проведение работ	04.04.2023-17.04.2023			
Резервный день для выполнения работ	18.04.2023			
Проверка работ	05.04.2023-28.04.2023			
Получение результатов	с 15.05.2023			

Приложение 6 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 14.02.2023 № 180-о

А К Т
независимого наблюдения за проведением
Всероссийских проверочных работ
в образовательной организации

наименование образовательной организации

Предмет _____

Класс _____

Номер аудитории проведения _____

Дата проведения _____

ФИО наблюдателя _____

ФИО организатора (-ов) в аудитории _____

Время начала проведения процедуры ОКО в аудитории _____

Время окончания проведения процедуры ОКО в аудитории _____

Нарушения во время проведения процедуры ОКО _____

(укажите «Выявлены»/«Не выявлены»)

Общая информация о подготовке и проведении процедуры ОКО вОО	Кол-во
Количество участников процедуры ОКО	
Количество участников, которые отсутствовали более 10 минут в аудитории	
Количество участников, у которых после начала процедуры ОКО компьютер вышел из строя (при проведении процедуры ОКО на компьютерах)	
Количество участников, прекративших выполнение работы в рамках процедуры ОКО по уважительной причине	
Выявлены нарушения	Да/Нет
Отсутствовал инструктаж или был проведен неполный инструктаж для участников процедуры ОКО	
Участники переговаривались, не соблюдали дисциплину	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы участников по содержанию работы	

Участники и/или организатор в аудитории пользовались в учебном кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками	
Организатор(-ы) в аудитории занимался посторонними делами: читал, работал на компьютере, разговаривал и т. п.	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Участники продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения процедуры ОКО	

Выявлены другие нарушения во время проведения процедуры ОКО:

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Наблюдатель

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 14.02.2023 № 180-о

С П И С О К
муниципальных координаторов ВПР в Ивановской области
в 2023 году

№ п/п	Муниципальное образование	ФИО муниципального координатора	Место работы, должность
1.	Верхнеландеховский муниципальный район	Вожеватова Галина Анатольевна	Главный специалист МКУ «Верхнеландеховский ФМЦ»
2.	Вичугский муниципальный район	Рябцева Эльвира Сергеевна	Отдел образования администрации Вичугского муниципального района, ведущий специалист
3.	Гаврилово-Посадский муниципальный район	Поробова Ольга Николаевна	отдел образования Управления социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, заместитель начальника
4.	городской округ Вичуга	Воронина Елена Евгеньевна	МКУ ФМЦ городского округа Вичуга, методист
5.	городской округ Иваново	Зубанова Ольга Анатольевна	Управление образования Администрации города Иванова, заместитель начальника школьного отдела
6.	городской округ Кинешма	Бычкова Галина Витальевна	МУ «Информационно-методический центр», методист
7.	городской округ Кохма	Прохорова Ирина Геннадьевна	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма, помощник руководителя
8.	городской округ Тейково	Камаева Татьяна Вячеславовна	Отдел образования администрации г. Тейково, главный специалист
9.	городской округ Шуя	Сошникова Елена Николаевна	Отдел образования Администрации городского округа Шуя, заместитель начальника отдела образования
10.	Заволжский муниципальный район	Орлова Надежда Владимировна	Отдел образования администрации Заволжского муниципального района, главный специалист
11.	Ивановский муниципальный район	Чистякова Мария Александровна	Управление образования администрации Ивановского муниципального района, заместитель начальника
12.	Ильинский муниципальный район	Удалова Любовь Алексеевна	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района, главный специалист

13.	Кинешемский муниципальный район	Медведева Елена Владимировна	МКУ КМР «ИМЦ», Заместитель директора
14.	Комсомольский муниципальный район	Мусина Алена Геннадьевна	Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, консультант Управления образования по вопросам общего образования
15.	Лежневский муниципальный район	Фатина Любовь Владимировна	Лежневский районный отдел образования, ведущий специалист
16.	Лухский муниципальный район	Рыжакова Наталия Николаевна	Отдел образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района, главный специалист по общему и дошкольному обучению
17.	Палехский муниципальный район	Брызгалова Юлия Анатольевна	Отдел образования администрации Палехского муниципального района главный специалист
18.	Пестяковский муниципальный район	Романова Наталья Геннадьевна	Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района, ведущий инспектор
19.	Приволжский муниципальный район	Барашкова Елена Борисовна	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, методист
20.	Пучежский муниципальный район	Седнева Галина Николаевна	Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района, консультант
21.	Родниковский муниципальный район	Лебедев Иван Евгеньевич	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», консультант
22.	Савинский муниципальный район	Тульчевская Надежда Алексеевна	Отдел образования администрации Савинского муниципального района Заместитель начальника отдела образования
23.	Тейковский муниципальный район	Дмитриева Ольга Витальевна	Отдел образования администрации Тейковского муниципального района, главный специалист
24.	Фурмановский муниципальный район	Бушина Надежда Анатольевна	МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района, ведущий эксперт

25.	Шуйский муниципальный район	Говорова Людмила Владимировна	Управление образования администрации Шуйского муниципального района, начальник отдела информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства
26.	Южский муниципальный район	Балашова Юлия Николаевна	Отдел образования администрации Южского муниципального района, главный специалист
27.	Юрьевецкий муниципальный район	Жогина Елена Вячеславовна	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методическая служба» (МКУ «ИМС»), начальник
28.	Образовательные организации областного и областного подчинения	Вилесова Ольга Борисовна	ОГБУ Центр оценки качества образования, директор
		Артемьева Полина Андреевна	ОГБУ Центр оценки качества образования, методист